

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19
WŚRÓD UCZESTNIKÓW, RODZICÓW/OPIEKUNÓW I PRACOWNIKÓW
W WARSZTACIE TERAPII ZAJĘCIOWEJ W JAŚLE.

§ 1

Podstawa prawna

1. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczestników oraz pracowników Warsztatu, przebywających na terenie placówki.
2. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374, z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. – o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 poz. 426),
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 697 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie Warsztatów Terapii Zajęciowej (Dz. U. z 2004 nr 63 poz.587),
6. Rekomendacje Ministra Pracy i Polityki Społecznej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 20 maja 2020 r. dotyczące działalności placówek pobytu dziennego.

§ 2

Podstawowe cele wdrażanych procedur

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnikom przebywającym w placówce.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.
3. Uniknięcie zakażenia pracowników i uczestników przez osoby z zewnątrz - rodzice, dostawcy, goście.
4. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
5. Informowanie pracowników, uczestników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie epidemii Covid-19

§3

Zakres i okres obowiązywania procedury

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Warsztatu przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 w Polsce lub do odwołania.

§4

Zadania rodziców, opiekunów i uczestników

1. W celu zapewnienia uczestnikowi odpowiedniej opieki podczas pobytu w Warsztacie, należy przekazać Kierownikowi Warsztatu lub osobie przez niego wyznaczonej istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Zaopatrzenie uczestnika, jeśli uważa to za celowe, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z Warsztatu oraz podczas pobytu w Warsztacie,
3. Przeprowadzanie do Warsztatu uczestnika zdrowego - bez objawów chorobowych. Nie należy posyłać uczestnika do Warsztatu, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Zwrócenie uwagi aby uczestnik nie zabierał do Warsztatu niepotrzebnych przedmiotów.
5. Regularne przypominanie uczestnikowi o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i nie podawanie ręki na powitanie).
6. Zwracanie uczestnikowi uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Uczestnicy lub rodzice/ opiekunowie prawni uzupełniają deklaracje oraz oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 i 3.

§ 5

Organizacja zajęć w Warsztacie Terapii Zajęciowej.

1. Jedna grupa uczestników powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami terapeuci.
3. W grupie może przebywać do 5 uczestników, w zależności od powierzchni pracowni.
4. Minimalna przestrzeń do zajęć i przerw dla uczestników w pracowni nie może być mniejsza niż 4m² na jednego uczestnika i każdego terapeuty.
5. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować .
6. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki czy obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. Uczestnik nie powinien zabierać ze sobą do Warsztatu i z Warsztatu niepotrzebnych przedmiotów.
8. Należy regularnie wietrzyć pracownię.
9. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczestników.
10. Opiekunowie grup powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Warsztatu, wynoszący min. 1,5 m.
11. Jeśli uczestnik manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z ośrodka.
12. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren Warsztatu.
13. Opiekun organizuje przerwy dla swojej grupy w miarę potrzeb. Grupa spędza przerwy pod nadzorem opiekuna.
14. Materiały i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

15. Na zewnątrz budynku (na terenie Warsztatu) mogą przebywać maksymalnie dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
16. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczestnikami.
17. W szatni należy wykorzystywać co drugi wieszak. W trakcie przebierania w szatni może przebywać maksymalnie 2 uczestników.

§ 6

Zasady postępowania w Warsztacie

1. Pracownia Gospodarstwa domowego wstrzymuje trening kulinarny do odwołania.
2. Należy ograniczyć kontakty pracowników niezaangażowanych w bezpośrednią pracę z uczestnikami z uczestnikami i pracownikami prowadzącymi zajęcia.
3. W przypadku zajęć grupowych grupa może liczyć do 5 uczestników. Zajęcia w miarę możliwości odbywają się w grupach o stałym składzie.

4. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla uczestników w pracowni nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i opiekuna prowadzącego zajęcia .
5. Należy regularnie myć lub dezynfekować sprzęt rehabilitacyjny, biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze oraz materiały i sprzęt wykorzystywany do zajęć za pomocą środka dezynfekcyjnego (po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).
6. Należy poinformować uczestników, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
7. Należy dbać o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb uczestników.
8. Należy wietrzyć regularnie pracownię, w której przebywają uczestnicy.
9. Na rękach poniżej łokcia pracownicy i uczestnicy nie mogą nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcje rąk.
10. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.

§ 7

Przyjazd i wyjazd uczestników do/z Warsztatu

1. Opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczestników do/z Warsztatu wchodzić jedynie do części wspólnej Warsztatu – przedsionek wejścia głównego (z podjazdem) przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków bezpieczeństwa oraz zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Warsztatu jak i innych uczestników i ich rodziców/ opiekunów wynoszący min. 2 m.
2. Uczestnikom przybywającym do Warsztatu mierzona będzie temperatura ciała termometrem bezdotykowym w przedsionku wejścia głównego w obecności rodzica/ opiekuna. Dopuszczalna temperatura kwalifikująca do zajęć w Warsztacie wynosi do 37°C włącznie. Temperatura wyższa zobowiązuje rodzica/ opiekuna do zabrania uczestnika z Warsztatu.
3. Jeżeli uczestnik jest przyprowadzany przez rodzica/ opiekuna pomiar ten jest dokonywany w jego obecności z zachowaniem dystansu społecznego.

4. Uczestnicy przybywający do Warsztatu samodzielnie lub za pomocą warsztatowych środków transportu po dokonaniu pomiaru i stwierdzeniu temperatury nie kwalifikującej do udziału w zajęciach w Warsztacie po kontakcie telefonicznym z rodzicem/ opiekunem w uzgodniony sposób będą odsyłani do domu.
5. Na zajęcia w Warsztacie może uczęszczać wyłącznie uczestnik zdrowy, bez objawów chorobowych.
6. Uczestnicy do Warsztatu są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać uczestnika do Warsztatu.
8. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami uczestnika. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do podania numeru telefonu pod którym jest dostępny w trakcie pobytu uczestnika w Warsztacie.
9. Aby uczestnik mógł być dopuszczony do uczestnictwa w zajęciach Warsztatu, rodzic/opiekun wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała uczestnika.
10. Podczas odbierania uczestnika z Ośrodka obowiązują zasady wymienione w ust. 1.
11. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

§ 8

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do budynku.
2. Należy dopilnować, aby wszyscy uczestnicy dezynfekowali dłonie przy wejściu.
3. Opiekunowie, co najmniej raz, dziennie przypominają uczestnikom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk - zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać uczestnikom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
4. W Warsztacie nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez uczestników. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
5. Codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, powierzchni płaskich i włączników wykonuje pracownia sprawująca w danym dniu dyżur pod nadzorem terapeuty i pielęgniarki Warsztatu.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczestnicy nie byli narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Natomiast za dezynfekcję i czystość w pracowniach i innych pomieszczeniach odpowiadają opiekunowie pomieszczenia.
7. Pracownicy Warsztatu powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u uczestnika - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
8. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk

- instrukcje.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet cztery razy dziennie przez dyżurującą pracownię pod nadzorem terapeuty i pielęgniarki Warsztatu.

§ 9

Przerwy na posiłki

1. Przerwy na posiłki własne będą organizowane w poszczególnych pracowniach po uprzednim zdezynfekowaniu powierzchni płaskich.
2. W Warsztacie dopuszcza się korzystanie z posiłków dostarczanych przez firmy cateringowe z zachowaniem reżimu sanitarnego.

§ 10

Środki zapobiegawcze i ograniczające rozprzestrzenianie się wirusa

1. Dla wszystkich pracowników i uczestników stosuje się codzienny pomiar temperatury
2. Stosowanie przez wszystkich pracowników i uczestników 10 zasad bezpiecznego zachowania (*załącznik nr1*).
2. Stosowanie na wszystkich płaszczyznach działania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz przestrzeganie postanowień niniejszej instrukcji.
3. Zachowanie przez personel placówki szczególnej ostrożności w trakcie przemieszczania się z pracy do domu, z domu do pracy oraz w miejscu pracy - zachowanie bezpiecznej odległości od innych osób co najmniej 2m oraz zakrywanie ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy.
4. Do pracy w Warsztacie muszą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną, w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie kierownika placówki.
5. Należy wyznaczyć i przygotować (m. in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
6. Na stanowisku pracy należy korzystać z własnych (używanych na co dzień) materiałów i urządzeń biurowych. Regularnie przecierać telefony, klawiatury, myszki środkiem dezynfekującym lub wodą z mydłem.
7. Spotkania i zebrania pracownicze jeśli są niezbędne powinny odbywać się na wolnym powietrzu lub przy otwartych oknach lub drzwiach.
8. Na stanowisku pracy należy zachować bezpieczną odległości tj, 1,5 ~ 2 m od współpracownika.
9. Wprowadzić obowiązek korzystania z rękawiczek ochronnych przez osoby przyjmujące dokumenty i przesyłki.
10. Wyrzucać do zamkniętych pojemników zużyte maseczki, rękawiczki i chusteczki po ich uprzednim zdezynfekowaniu.
11. Ograniczyć do niezbędnego minimum liczbę osób, które korzystają jednocześnie z szatni, łazienki.
12. Ograniczyć do niezbędnego minimum korzystanie z przestrzeni wspólnych.
13. Używać rekomendowane dawki preparatów dezynfekujących i utrzymywać je przez określony czas na skórze.

§ 11

Pozostałe regulacje

1. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: Starostwa Powiatowego w Jaśle, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
2. Z treścią mniejszej procedury zaznajamia się pracowników Ośrodka oraz uczestników i rodziców/ opiekunów prawnych uczestników.
3. Procedurę należy udostępnić do zapoznania pracownikom, uczestnikom oraz rodzicom i opiekunom uczestników uczęszczających na zajęcia do Warsztatu na stronie internetowej Warsztatu.
4. Uczestnicy oraz rodzice/opiekunowie prawni uczestników uczęszczających do Warsztatu są zobowiązani do uzupełnienia deklaracji oraz oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 i 3.

Jasło, dn. 25 maja 2020 r.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego
im. Janusza Korczaka w Jaśle
Kryształna Dzik
mgr Kryształna Dzik